

346

СОГЛАСОВАН:
Департамент имущественных
отношений и земельных
ресурсов администрации города
Ишима
« 11 » 2012 г.
С. Лебедева



УТВЕРЖДЕН:
Приказом департамента по
социальным вопросам
администрации города Ишима
от « 11 » 2012 г. № 846 ОД
Т.М. Миронова



УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 29 города Ишима

Учредитель: Департамент по
социальным вопросам
администрации города Ишима

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
МАОУ СОШ № 29 г. Ишима
Протокол № 20
от « 14 » 2012 г.
Директор МАОУ СОШ № 29 г. Ишима
В.П. Слабожанина



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 города Ишима.

1.2. В 1962 году приказом Министерства путей сообщения РСФСР в городе Ишиме Тюменской области была создана школа – интернат № 6 ст. Ишим. В 1988 году школа – интернат № 6 ст. Ишим реорганизована в среднюю общеобразовательную школу № 29 ст. Ишим (приказ начальника отдела учебных заведений Свердловской железной дороги № УН – 105 - Н от 04.06.1988 года)

В 1996 году средняя общеобразовательная школа № 29 ст. Ишим передана в муниципальную собственность города Ишима Тюменской области (приказ Комитета по образованию администрации города Ишима от 09.09. 1996 года № 28), получен статус «Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 города Ишима».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 города Ишима в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Постановлением администрации города Ишима от 26 ноября 2012 года № 2028 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 города Ишима путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 города Ишима», приказом департамента по социальным вопросам администрации города Ишима № 804од от 28.11.2012 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 города Ишима путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 города Ишима», в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования специального (коррекционного) начального, основного общего образования VIII вида.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 города Ишима.

1.4. Сокращённое наименование Автономного учреждения на русском языке: МАОУ СОШ № 29 г. Ишима.

1.5. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно–правовая форма Автономного учреждения - автономное учреждение.

1.7. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим.

От имени муниципального образования городской округ город Ишим функции и полномочия учредителя осуществляет департамент по социальным вопросам администрации города Ишима Тюменской области, в ведении которого находится Автономное учреждение (далее - Учредитель), за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) города Ишима в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Отношения между Автономным учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9. Автономное учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.10. Муниципальное образование городской округ город Ишим в лице департамента имущественных отношений и земельных ресурсов администрации города Ишима (в дальнейшем именуемый «Собственник») закрепляет за Автономным

учреждением муниципальное имущество города Ишима на праве оперативного управления в соответствии с договором о закреплении имущества.

1.11. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счёта в органах казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием, ведёт бухгалтерский учёт, составляет и представляет статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Автономного учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.16. Автономное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.17. Права Автономного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.19. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.24. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Ишима.

1.25. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.26. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребёнка, решениями федерального и регионального органов управления образованием, органов местного самоуправления, Учредителя, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Автономного учреждения (далее - Устав) и введёнными для общеобразовательных учреждений санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

1.27. Автономное учреждение при осуществлении своей деятельности строит свои отношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями и органами в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, Уставом и конкретными договорами.

1.28. Место нахождения Автономного учреждения:

627755, Россия, Тюменская область, г. Ишим, ул. Уральская, 26а

Почтовый адрес:

627755, Россия, Тюменская область, г. Ишим, ул. Уральская, 26а

Юридический адрес:

627755, Россия, Тюменская область, г. Ишим, ул. Уральская, 26а

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации города Ишима в сфере образования.

Основными целями Автономного учреждения являются:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-формирование здорового образа жизни.

2.2. Главными задачами Автономного учреждения является создание условий:

- для реализации конституционного права обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования;
- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников Автономного учреждения;
- для разностороннего развития личности обучающихся, в том числе возможности удовлетворения их потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- для приобщения обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- для формирования у обучающихся общей культуры личности, современного уровня знаний.

Ответственность за создание в Автономном учреждении необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Для реализации главных задач Автономное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание учебных занятий;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом;
- привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников;
- осуществлять в установленном порядке иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно было создано, в том числе:
 - а)арендовать имущество у других предприятий, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - б)оказывать посреднические услуги;
 - в)участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов;
 - г)участвовать в деятельности других организаций, учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - д)осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и установленную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

2.4. Основной предмет деятельности Автономного учреждения:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и программ специального (коррекционного) начального, основного общего образования VIII вида.
- организация и осуществление образовательного процесса по общеобразовательным программам в рамках государственных образовательных стандартов и программам специального (коррекционного) начального, основного общего образования VIII вида.
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (по заявлению родителей, законных представителей).

-организация социально-значимой деятельности обучающихся (при формировании муниципального задания Учредителем) (с согласия родителей, законных представителей).

-при реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Автономное учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства.

2.5. Автономное учреждение оказывает в установленном порядке дополнительные услуги (на договорной платной основе) за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ, в том числе:

2.5.1. Образовательные и развивающие услуги:

-посещение школы раннего развития (подготовка детей 5–6-летнего возраста к поступлению в школу);

-изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

-репетиторство (индивидуально);

-курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;

-создание групп продленного дня,

-занятия групп общефизической подготовки в спортивном, тренажёрном залах;

-создание кружков по интересам - программирование, фотовидеосъёмка, английский язык для начинающих, вокальная и хоровая группы, секция общей физической подготовки для обучающихся 1-4 классов, туристско-краеведческий, работающих по программам дополнительного образования и другие.

2.5.3. Другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, улучшения качества образовательного процесса, всестороннего развития гармоничной личности, привлечения для реализации уставных целей и задач Автономного учреждения средств из дополнительных источников финансирования.

Платные дополнительные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных услуг, заключёнными Автономным учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителя» с родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших возраста четырнадцати лет, или с обучающимися, достигшими возраста четырнадцати лет, и их родителями (законными представителями).

Порядок и условия организации и осуществления платных дополнительных услуг в Автономном учреждении определяются в Положении о дополнительных платных услугах.

2.6. Автономное учреждение может (при необходимости на основе договоров, заключённых с потребителями) оказывать потребителям услуги и выполнять работы, не требующие лицензирования.

2.7. К компетенции Автономного учреждения относятся:

-Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении и Уставом Автономного учреждения;

-материально–техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности;

-подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Автономное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

-разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

-разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

-установление структуры управления деятельностью Автономного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-установление заработной платы работников Автономного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

-разработка и принятие Устава коллективом Автономного учреждения для внесения его на утверждение;

-разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения, иных локальных актов;

-самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами Автономного учреждения;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономного учреждения в соответствии со своим Уставом, и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

-создание в Автономном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Автономного учреждения;

-содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений

- координация в Автономном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Автономного учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Автономном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети Интернет;

2.8. Деятельность Автономного учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности обучающихся, общедоступности, автономности и светского характера образования.

2.9. Автономное учреждение обеспечено в соответствии с установленными нормами помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимыми для осуществления образовательного процесса, проведения спортивно–массовых и оздоровительных мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно–бытового и санитарно–гигиенического обслуживания.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Автономном учреждении обеспечивается закреплённым за ним в установленном порядке медицинским персоналом Ишимской детской городской больницы Государственного лечебно–профилактического учреждения Тюменской области «Областная больница № 4», который наравне с администрацией и педагогическими работниками Автономного учреждения несёт ответственность за соблюдение санитарно–гигиенических норм, режима и качества питания.

2.11. Организация питания в Автономном учреждении возлагается на Автономное учреждение и организацию общественного питания в соответствии с договором, заключённым между ними.

В Автономном учреждении предусмотрены помещения для питания (столовая), а также для хранения и приготовления пищи.

Режим питания организован в соответствии с СанПиН.

2.12. Автономное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- реализацию конституционного права обучающихся на получение бесплатного образования в пределах государственного образовательного стандарта, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- уровень квалификации своих работников, качество образования выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Автономного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13. В Автономном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно–политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.14. По инициативе обучающихся в Автономном учреждении могут создаваться в установленном порядке детские общественные объединения.

2.15. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

2.16. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1. сведения:

-о дате создания Автономного учреждения;

-о структуре Автономного учреждения;

-о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

-о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

-об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

-о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2. копии:

-устава Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) Автономного учреждения;

-решения Учредителя о создании Автономного учреждения;

-решения Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

-документа, содержащего сведения о составе Управляющего совета Автономного учреждения;

-утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации, и годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

-документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;

-государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);

-отчета о результатах самообследования

-порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

-отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Информация, указанная в пункте 2.16 подлежит размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.17. Для обеспечения досуговой занятости, отдыха обучающихся в Автономном учреждении на время каникул могут быть открыты оздоровительный лагерь с дневным пребыванием или оздоровительная площадка. Порядок формирования и организация деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, оздоровительной площадки определяется локальными актами Автономного учреждения – Положением «О порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 29 города Ишима», Положением «О пришкольной спортивно-оздоровительной площадке муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 города Ишима».

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Содержание образования в Автономном учреждении определяется общеобразовательными программами: начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, **специального (коррекционного) начального, основного общего образования VIII вида** разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Автономным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательного процесса, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.2. Общеобразовательные программы разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ и должны соответствовать требованиям федерального государственного стандарта общего образования и реализовываться через выполнение инвариантной и вариативной частей учебного плана.

Общеобразовательные программы с учётом потребностей и возможностей личности осваиваются обучающимися в следующих формах: в Автономном учреждении – в форме очной, в форме семейного образования, экстерната. Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

Автономное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми образования в форме семейного образования, обучения на дому или экстерната.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт. Порядок и условия применения конкретной формы получения образования устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Автономного учреждения (Положения о получении образования в семье, о получении общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения образования, об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, об организации индивидуального обучения больных детей на дому, о порядке воспитания и обучения детей – инвалидов на дому, о предоставлении образования детям – инвалидам, обучающихся на дому, с применением дистанционных технологий).

3.3. Для осуществления образовательного процесса Автономное учреждение в установленном порядке разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план разрабатывается Автономным учреждением на основе Федерального базисного учебного плана и Примерного учебного плана образовательных учреждений Тюменской области. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

В учебных планах Автономного учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых на изучение этих предметов Федеральным базисным учебным планом и Примерным учебным планом образовательных учреждений Тюменской области.

3.4. Трудовое обучение обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ.

Для проведения трудового обучения в Автономном учреждении имеются мастерские, которые обеспечены необходимым оборудованием, инструментом и специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм обучающихся или заключается договор с муниципальным автономным образовательным учреждением «Межшкольный учебный комбинат города Ишима» (МАОУ МУК).

3.5. Автономное учреждение самостоятельно в определении списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.6. Образовательный процесс в Автономном учреждении осуществляется педагогическими работниками (педагогами, воспитателями), имеющими соответствующую подготовку и квалификацию и прошедшими в установленном порядке аттестацию.

Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет педагог-психолог, входящий в штат Автономного учреждения.

3.7. Автономное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, **специального (коррекционного) начального, основного общего образования VIII вида** в пределах государственного образовательного стандарта, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, соответствующих трём ступеням общего образования:

I ступень – (1–4 классы, нормативный срок освоения – 4 года) - начальное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования, **специального (коррекционного) начального общего образования VIII вида**, воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения общего образования.

II ступень – (5–9 классы, нормативный срок освоения – 5 лет) - основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, **специального (коррекционного) основного общего образования VIII вида**, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является обязательным и базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – (10–11 классы, нормативный срок освоения – 2 года) - среднее (полное) общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие интересов к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным

предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Организация образовательного процесса для обучающихся 1-4 классов строится с учетом введенного нового Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО), реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности.

Содержание образования определяется программами разработанными, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и Федерального государственного образовательного стандарта.

Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, соревнований, олимпиад и т.п с учетом интересов обучающихся и возможностей Автономного образовательного учреждения.

Функционирование реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования ОУ.

Автономное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Автономном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.10. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Автономное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся первого класса на повторное обучение не оставляются.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Автономного учреждения.

3.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. Педагогический совет Автономного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 1-8, 10-х классах.

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и почетвертное оценивание результатов учёбы обучающихся, и годовую по результатам тестирования, контрольных работ за учебный год.

Текущая аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно - в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщениями. Письменно - в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

Отметка обучающегося за четверть определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебную четверть, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

Годовая промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся переводных классов.

Годовая промежуточная аттестация проводится по общеобразовательным предметам, изучавшимся в рамках федерального компонента учебного плана.

Обучающиеся 5-8 и 10 классов сдают 3 (три) экзамена: 2 обязательных – русский язык, математика; 1 – по выбору.

Годовая промежуточная аттестация по обязательным предметам проводится в форме письменного экзамена по русскому языку и математике в 2-8, 10 классах:

-итоговая контрольная работа по математике в 2 - 7 классах;

-тестирование по алгебре в 8 классах, по алгебре и началам анализа в 10-х классах;

-контрольные диктанты с грамматическими заданиями во 2 – 7 классах;

-тестирование по русскому языку в 8, 10-х классах.

Сроки проведения, порядок и форма аттестации (письменные контрольные работы, тестирование и другие) в соответствии с Положением «О порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах» утверждаются решением педагогического совета Автономного учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее **ноября** текущего года.

Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок:

-за учебные четверти;

-учебный год;

-промежуточную (годовую) аттестацию - как среднее арифметическое и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

3.13. Освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в Автономном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников по русскому языку и математике, проводимой в порядке и в формах, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Экзамены по другим общеобразовательным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – выпускники сдают на добровольной основе, по своему выбору. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно, для чего они не позднее 1 марта текущего года подают заявление в Автономное учреждение о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Автономного учреждения, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме устных и письменных экзаменов (традиционная форма) или с использованием заданий стандартизированной формы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Государственная (итоговая) аттестация по всем общеобразовательным предметам (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Автономного учреждения, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ проводится для выпускников образовательных учреждений, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также для лиц, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме экстерната, семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к государственной (итоговой) аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для лиц, обучающихся на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Для указанных категорий выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

ЕГЭ проводится с использованием заданий стандартизированной формы – контрольных измерительных материалов; государственный выпускной экзамен проводится письменно и (или) устно с использованием экзаменационных материалов различных видов (текстов, тем, заданий и др), разрабатываемых в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования к результатам освоения основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.;

3.14. Выпускникам Автономного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Автономного учреждения.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Автономное учреждение выдаёт справки установленного образца, заверенные его печатью.

3.15. Автономное учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.16. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведутся на русском языке. В Автономном учреждении преподаются: в качестве государственного – русский язык, в качестве иностранного - английский язык.

3.17. Выпускники Автономного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускнику IX класса, имеющему итоговые отметки "отлично" по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования.

Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются выпускники IX классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые, триместровые), годовые и итоговые отметки "5" за время обучения на ступени основного общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку "5", при положительных отметках по остальным предметам.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.18. Учебный год в Автономном учреждении начинается с 1 сентября. В случае совпадения начала учебного года с выходным днем начало учебного года переносится на первый рабочий день следующей недели.

Продолжительность учебного года:

-в 1-х классах - 33 недели;

-во 2-11-ых классах - 34 недели без учёта государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются недельные дополнительные каникулы.

3.19. В Автономном учреждении установлена пятидневная учебная неделя с максимально допустимой учебной нагрузкой в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и Примерным учебным планом образовательных учреждений Тюменской области:

1 класс	– 21 час
2 – 4 классы	– 23 часа
5 класс	– 27 часов
6 класс	– 28 часов
7 класс	– 30 часов
8 класс	- 31 час
9 класс	- 32 часа
10 - 11 классы	- 30 часов

3.20. В Автономном учреждении режим занятий обучающихся устанавливается по графику пятидневной учебной недели в одну смену:

➤ начало первого урока - 8.30;

➤ продолжительность урока - 45 минут (кроме обучающихся 1 класса);

➤ в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Автономного учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый, с динамической паузой не менее 40 минут в середине учебного дня;

➤ перемены между уроками:

2, 3 и 4 перемены – 20 минут, две перемены – 10 минут.

Суббота – день для проведения консультаций, индивидуальных занятий, внеклассной работы.

3.21. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся Автономное учреждение вправе открывать группы продлённого дня на платной основе. Порядок формирования и организация деятельности группы продлённого дня определяются локальным актом Автономного учреждения – Положением о группе продлённого дня.

3.22. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наполняемости классов в 25 обучающихся допускается деление класса на две группы:

а) при проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5–11 классах;

б) при проведении занятий по физической культуре, информатике в 10–11 классах;

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы в классах с меньшей наполняемостью, а также при проведении занятий по иностранному языку во 2–4 классах.

3.23. В процессе обучения учителями школы осуществляется контроль над уровнем усвоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, заносит оценку в классный журнал и дневник обучающегося (в том числе электронные журнал и дневник обучающегося). Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки.

3.24. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Автономного учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается

3.25. Отношения обучающихся и работников Автономного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право на обеспечение особых условий для обучения в соответствии с заключением лечебного учреждения и рекомендациями психолого–медико–педагогической комиссии, а именно:

- обучение на дому;

- обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

- освобождение от обучения на длительное время обучающихся, страдающих психоневрологическими заболеваниями;

- создание облегченного режима обучения, включающего: освобождение от ряда уроков (труд, физкультура, информатика и др.), частичный перевод на индивидуальное обучение, дополнительный выходной день.

В случае необходимости (в связи с особенностями заболевания) переход на облегченный режим обучения либо программу обучения на дому может

осуществляться на основании заключения лечебного учреждения при согласовании с органом управления образованием.

При организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья необходимо руководствоваться «Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы», совместно утвержденным в июле 1980 года Министерством просвещения РСФСР и Министерством здравоохранения РСФСР.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Автономного учреждения.

Отношения между Автономным учреждением и участниками образовательного процесса (в том числе их права и обязанности) регламентируются законодательством, иными нормативно-правовыми и иными актами Российской Федерации, Тюменской области и города Ишима Тюменской области, Уставом, локальными актами Автономного учреждения, трудовыми договорами и договорами на оказание образовательных услуг, заключёнными в соответствии с гражданским законодательством Автономным учреждением с родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших возраста четырнадцати лет, или с обучающимися, достигшими возраста четырнадцати лет, и их родителями (законными представителями).

Прием граждан в Автономное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в Автономное учреждение граждан, которые проживают на территории города Ишима, закрепленной постановлением администрации города Ишима за Автономным учреждением, и имеющим право на получение общего образования, дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах Автономного учреждения.

Детям, не проживающим на указанной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Автономном учреждении. Свободными в данном случае являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

4.2. Зачисление в 1-е классы.

4.2.1 В первые классы автономного учреждения принимаются дети 7-го года жизни по усмотрению их родителей (законных представителей), имеющие право на получение основного общего образования, независимо от пола, национальности, языка, места жительства, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, социального и имущественного положения. Прием заявлений в первый класс Автономного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Ишима, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Прием в Автономное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года не менее 6 лет и 6 месяцев. Правила приема в Автономное учреждение определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Автономного учреждения.

4.2.1. Прием граждан в Автономное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

4.2.2. Автономное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

4.2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- место проживания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы, должность, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.2.4. Личное дело ребенка (при переходе в течение учебного года) предоставляют родители (законные представители) или через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий.

4.2.5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Медицинскую карту ребенка или справку с медицинским заключением о возможности обучения в массовой школе Автономное учреждение оформляет через запрос в ГБУЗ ТО «Областная больница №4».

4.3. Зачисление в 1-11 классы Автономного учреждения в течение учебного года.

4.3.1. Прием граждан в Автономное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

4.3.2. К заявлению родителям (законными представителями) поступающего необходимо предоставить в Автономное учреждение следующий пакет документов:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта поступающего;
- медицинская карта или медицинские документы через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий;
- личное дело с годовыми оценками поступающего (за исключением обучающихся 1 классов), которое предоставляют родители (законные представители) ребенка или через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий;
- выписка текущих отметок (за исключением обучающихся 1 классов) по всем изучавшимся предметам в предыдущем ОУ, заверенная печатью этого учреждения через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий;
- аттестат об основном общем образовании поступающего (при приеме в 11-й класс).

4.4. Зачисление в 10 класс

4.4.1. Прием граждан в Автономное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

4.4.2. К заявлению родителям (законным представителям) необходимо предоставить в Автономное учреждение следующий пакет документов:

- аттестат об основном общем образовании поступающего;
- медицинская карта поступающего;
- личное дело с годовыми оценками, которое предоставляют родители (законные представители) ребенка;

4.4.3. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются:

- выпускники основной школы Автономного учреждения;
- граждане, проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации города Ишима за Автономным учреждением, и имеющие право на получение общего образования.

4.5. Зачисление в профильные классы

4.5.1. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса обучающихся, родителей (законных представителей).

4.5.2. Классы профильного обучения (профильные классы) организуются на III ступени среднего (полного) общего образования.

4.5.3. Профильные классы входят в структуру Автономного учреждения, открываются и закрываются приказом руководителя Автономного учреждения.

4.5.4. В профильные классы Автономного учреждения принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам по выбору, соответствующие профилю обучения.

4.5.5. Автономное учреждение, реализующее на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приёма граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.5.6. Приём заявлений проводится с момента окончания обучающимися получения основного общего образования. Зачисление в профильные классы осуществляется в день подачи документов и заявления.

4.5.7. Прием граждан в Автономное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) (Приложение). К заявлению о зачислении в профильные классы в Автономное учреждение предоставляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании поступающего;
- медицинская карта поступающего (для обучающихся из других ОУ);
- личное дело поступающего (для обучающихся из других ОУ).

- за обучающимися профильных классов до 01 октября текущего года сохраняется право перехода в общеобразовательные классы по заявлению родителей (законных представителей).

4.5.8. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.9. Автономное учреждение, имеющее профильные классы, несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

4.5.10. Профили обучения самостоятельно формируются Автономным учреждением в соответствии с их возможностями и образовательными запросами обучающихся и родителей (законных представителей).

4.5.11. Содержание образования в классах с профильным обучением, уровень подготовки обучающихся определяется государственным стандартом общего образования.

- классы с профильным обучением работают по учебным планам, включающим:
- обязательный базовый компонент;
- профильные дисциплины;
- предметы по выбору.

4.6. Зачисление детей из семей беженцев и иностранных граждан

4.6.1. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного

заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

4.6.2. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

4.6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Зачисление для обучения по специальным (коррекционным) программам VIII вида начального общего, основного общего образования

4.7.1. Прием детей в Автономное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребёнка по специальной (коррекционной) образовательной программе VIII вида;

- свидетельства о рождении ребёнка для обозрения и возврата;

- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка согласно запросу в ГБУЗ ТО «Областная больница №4»;

- личного дела (при переходе в течение учебного года) с годовыми оценками, которое предоставляют родители (законные представители) ребенка или через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий;

- заключения городской психолого – медико - педагогической комиссии, содержащего рекомендации по выбору образовательной программы VIII вида на ребенка.

4.8. Общие требования к приему детей в Автономное учреждение

4.8.1. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.8.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Автономное учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.8.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Автономного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Автономное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Автономного учреждения, постановлением администрации города Ишима об определении границ микроучастка Автономного учреждения и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Автономное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Автономного учреждения.

4.9.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Автономное учреждение не позднее 1 марта текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Автономного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.10. Зачисление в Автономное учреждение оформляется приказом руководителя Автономного учреждения в день приема заявления и предоставления документов от родителей (законных представителей) ребенка.

4.10.1. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.10.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Автономное учреждение не допускается.

4.11. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного), **специального (коррекционного) основного общего образования VIII вида** в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня они получают впервые;

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования при достижении совершеннолетия, а до достижения совершеннолетия – на своё мнение при их выборе родителями (законными представителями);

- воспитание и обучение в установленном порядке в семье, на дому, обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, получение образования в порядке экстерната, очной, очно - заочной форм в соответствии с действующими в Автономном учреждении положениями;

- участие в управлении Автономным учреждением в формах, предусмотренных в Уставе;

- получение бесплатного медицинского обслуживания;

- бесплатное пользование библиотечно–информационными ресурсами библиотеки Автономного учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) услуг в соответствии с заключёнными в установленном порядке договорами на оказание платных дополнительных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Автономного учреждения, а также перевод по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по решению (с согласия) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

-участие во всероссийской и иных олимпиадах, а также в выставках, конкурсах в соответствии с Положением, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации, и действующим в Автономном учреждении Положением об олимпиадах, конкурсах, выставках;

-защиту от применения к ним методов физического и психического насилия;

-условия обучения, воспитания и содержания, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья.

4.12. Обучающиеся обязаны:

-выполнять Устав;

-выполнять условия заключённых с ними договоров на оказание образовательных услуг;

-соблюдать действующие в Автономном учреждении Правила поведения обучающихся;

-добросовестно учиться;

-бережно относиться к имуществу Автономного учреждения и его работников, других обучающихся и нести в соответствии с гражданским законодательством ответственность за вред, причинённый имуществу Автономного учреждения, других обучающихся и работников;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения;

-выполнять требования работников Автономного учреждения в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

-соблюдать единую форму (темный низ, белый верх).

4.13. Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

-использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих

4.14. Автономному учреждению запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.15. Не допускается в Автономном учреждении принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно–политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций (объединений) и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.16. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Автономное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Автономное учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.17. По решению педагогического совета Автономного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или могло реально повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей Автономного учреждения;

б) причинения ущерба имуществу Автономного учреждения, обучающихся, работников и посетителей Автономного Учреждения;

в) дезорганизация работы Автономного учреждения как общеобразовательного учреждения.

Нарушение Устава фиксируется докладной работника Автономного учреждения либо заявлением обучающихся, их родителей (законных представителей) или посетителей Автономного учреждения.

На поступившую докладную (заявление) обучающийся даёт письменное объяснение.

Исключение обучающегося из Автономного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Автономном Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Автономного учреждения, а также нормальное функционирование Автономного учреждения.

При принятии решения об исключении обучающегося из Автономного учреждения учитываются совершенные им грубые нарушения Устава в текущем учебном году.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Автономное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Автономного Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Автономного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.18. Основание и порядок отчисления обучающихся из Автономного учреждения:

4.18.1. При отчислении обучающегося родители (законные представители) представляют в Автономное учреждение следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия;
- справку из общеобразовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения.

4.18.2. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее общеобразовательное учреждение:

- личная карта обучающегося;
- медицинская карта ребенка;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

4.18.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Автономного учреждения.

4.18.4. Общеобразовательное учреждение, после принятия обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом директора и в течение трех дней направить справку о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-выбирать с учётом мнения своих несовершеннолетних детей до получения последними общего образования образовательное учреждение и форму получения образования;

-защищать законные права и интересы своих несовершеннолетних детей;

-подать заявление о несогласии с выставленной их детям оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и педагогическим работником по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Автономного учреждения создаётся независимая комиссия специалистов - предметников, которая проверяет знания обучающихся по этой теме и выставляет соответствующую оценку;

-присутствовать на заседаниях педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их детей;

-участвовать в управлении Автономного учреждения в формах, предусмотренных в Уставе;

-дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Автономном Учреждении;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;

-посещать уроки в классе, где обучаются их дети, с разрешения администрации Автономного учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

-получать от педагогических работников информацию в письменной, устной или электронной формах об оценках успеваемости своих детей;

-знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими в Автономном учреждении образовательный процесс;

-посещать Автономное учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

-вносить в соответствии с гражданским законодательством добровольные пожертвования на конкретные мероприятия и целевые взносы на развитие Автономного учреждения;

-принимать на общем собрании решение о направлении в государственную аттестационную службу рекламы на качество образования в Автономном учреждении.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

-обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

-выполнять условия заключённых с ними договоров на оказание образовательных услуг;

-посещать проводимые Автономным учреждением родительские собрания;

-создавать условия для проведения воспитания и обучения их детей в семье;

-нести ответственность в установленном порядке за:

➤ воспитание своих детей и получение ими общего образования;

4.21. Педагогические работники имеют право на:

-обеспечение их занятости в педагогической деятельности Автономного учреждения (определение для них учебной нагрузки) в соответствии со ст. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении и условиями трудового договора;

-свободу выбора и использования современных методик обучения и воспитания;

-самостоятельный выбор учебников и учебных пособий из числа определённых Автономным учреждением в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;

-свободу выбора методов оценки знаний обучающихся в соответствии с утверждённым Автономным учреждением Положением о нормах и критериях оценок на промежуточной и итоговой аттестации и рекомендациями органов управления образованием;

-повышение квалификации;

-аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию и получение её при успешном прохождении аттестации;

-сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;

-участие в управлении Автономным учреждением в формах, установленных в Уставе;

-получение в порядке, установленном законодательством, пенсии по выслуге лет;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-получение длительного (до 1 года) отпуска через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы порядок и условия, предоставления которого определяются положением, утверждённым Автономным учреждением по согласованию с Учредителем;

-социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в установленном порядке в Тюменской области и в городе Ишиме Тюменской области;

-проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с письменного согласия педагогического работника Автономного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.22. Педагогические работники должны:

-соответствовать требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам;

-выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

-давать обучающимся прочные знания основ наук, формировать у них современное мировоззрение и отвечать за качество обучения, уровень их знаний и воспитания;

-соблюдать Конвенцию о правах ребёнка;

-поддерживать дисциплину в Автономном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

-принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Трудовые отношения в Автономном учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения и заключёнными с работниками трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.2. При регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений используются формы социального партнёрства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Комплектование работниками Автономного учреждения осуществляется в зависимости от:

-объёма образовательной деятельности;

-обеспечения необходимого для осуществления образовательной деятельности соотношения должностей (профессий, специальностей) административно–управленческого, педагогического, учебно–вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

5.4. Работники принимаются в Автономное учреждение на работу и увольняются с работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором Автономного учреждения.

5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально–педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Администрация Автономного учреждения должна создать педагогическим работникам условия для плодотворного труда, развития педагогической деятельности и профессионального роста.

К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

-участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности (ст. 15 Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности").

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Автономное учреждение, предъявляет:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-личную медицинскую книжку с отметкой о прохождении медицинского осмотра, аттестации в Роспотребнадзоре и допуске к работе.

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы и Трудовым Кодексом, иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом, иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

5.7. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работник должен быть ознакомлен под роспись с:

- Уставом;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкцией по охране труда;
- другими локальными нормативными актами Автономного учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.8. Согласно трудовому кодексу РФ, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал школы периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Автономного учреждения.

5.9. Система оплаты и стимулирования труда работников Автономного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Тюменской области и принимаемыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

6.2. Учредитель:

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;
- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- получает полную информацию о деятельности Автономного учреждения (организационной, финансово–хозяйственной), в том числе знакомится с материалами бухгалтерского учёта и отчётности;
- утверждает ежегодный отчет Автономного учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает и увольняет в установленном порядке директора Автономного учреждения;
- осуществляет контроль за образовательной и иной деятельностью Автономного учреждения;

-осуществляет другие права, предусмотренные договором с Автономным учреждением.

При осуществлении своих полномочий Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые нарушают законодательство Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, города Ишима Тюменской области, подменять компетенцию Автономного учреждения или ограничивать его самостоятельность в решении конкретных вопросов.

6.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принципы демократического и государственно-общественного характера управления образованием.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

6.3.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Автономного учреждения;
- содействие созданию в Автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Автономном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Автономного учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе Автономного учреждения за счет рационального использования выделяемых Автономному учреждению бюджетных средств и иной приносящей доход деятельности, привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

6.3.2. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников и руководителя Автономного учреждения, представителя Учредителя.

Количественный состав Управляющего совета не может быть меньше 11 и больше 25 членов.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Персональный и количественный состав Управляющего совета утверждается по результатам выборов (кооптации, назначения) приказом директора Автономного учреждения.

6.3.3. Члены Управляющего совета избираются (назначаются, кооптируются) сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

6.3.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании или конференции специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и не больше половины общего числа членов Управляющего совета.

6.3.5. В состав Управляющего совета входит по одному представителю обучающихся от каждой из параллелей третьей ступени общего образования. Члены Управляющего совета от обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования.

6.3.6. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников. Руководитель Автономного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Количество членов Управляющего совета из числа работников не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета. При этом две трети из них должны быть педагогическими работниками.

6.3.7. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается приказом Учредителя.

6.3.8. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Автономным учреждением или территорией, где оно расположено.

6.3.9. Управляющий совет:

- согласовывает по представлению руководителя Автономного учреждения:
 - школьный компонент учебного плана;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных и иных услуг, платных образовательных и иных услуг, оказываемых Автономным учреждением;
 - кандидатуры из числа работников Автономного учреждения на представление к награждению государственными, ведомственными и другими наградами;
 - документы по аттестации педагогических работников Автономного учреждения;
 - изменение и (или) дополнение Правил внутреннего распорядка Автономного учреждения и др.;
- вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Автономного учреждения в части определения:
 - формы и порядка проведения промежуточной аттестации;
 - режима занятий обучающихся;
 - порядка оформления отношений Автономного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - структуры, порядка формирования органов управления Автономным учреждением, их компетенции, порядка организации деятельности;
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса и др.;
- вносит руководителю Автономного учреждения предложения в части:
 - направлений расходования средств, привлекаемых Автономным учреждением из внебюджетных источников;
 - создание в Автономном учреждении необходимых условий для организации обучения, питания и медицинского обслуживания обучающихся и др.;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- распределяет стимулирующие выплаты работникам Автономного учреждения, установленные локальными актами Автономного учреждения;
- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- содействует привлечению внебюджетных средств для развития Автономного учреждения.

6.3.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета созываются председателем совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседаний Управляющего совета обладают также руководитель Автономного учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Автономного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На

первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь совета.

Председатель Управляющего совета может избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

6.3.11. Председатель Управляющего совета:

- организует работу Управляющего совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- представляет интересы Управляющего совета на соответствующих уровнях;
- созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;
- распределяет обязанности между членами Управляющего совета, даёт им конкретные поручения и контролирует их выполнение;
- подписывает документы Управляющего совета (протоколы, письма, отчёты и др.).

На период отсутствия председателя Управляющего совета его обязанности выполняет заместитель.

6.3.12. Секретарь Управляющего совета:

- ведёт на заседании Управляющего совета протокол и делопроизводство Управляющего совета;
- обеспечивает явку членов Управляющего совета и присутствие других лиц на заседание Управляющего совета;
- выполняет отдельные поручения председателя Управляющего совета.

При отсутствии секретаря по уважительной причине (отпуск, командировка и др.) его обязанности выполняет по решению Управляющего совета другой член.

6.3.13. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Управляющим советом;
- вносить предложения, направленные на успешную реализацию поставленных перед Управляющим советом задач;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета, других органов управления Автономного учреждения;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы, необходимые для выполнения своих полномочий;
- иметь своё мнение при вынесении решения Управляющим советом. Особое мнение члена Управляющего совета по его просьбе указывается в протоколе.

6.3.14. Члены Управляющего совета обязаны принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Члены Управляющего совета могут быть выведены решением совета из состава совета за:

- пропуск двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка и (или) противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

6.3.15. Управляющий совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством членов, присутствующих на заседании. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Управляющий совет работает по утверждённому им плану и в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Автономного учреждения, Положением об Управляющем совете, другими локальными актами Автономного учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются рекомендательными для исполнения участниками образовательного процесса, работниками и органами Автономного учреждения.

6.5.Руководитель Автономного учреждения

6.5.1. Непосредственное управление Автономным учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и увольняемый с должности Учредителем в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

6.5.2. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.

6.5.3. Директор:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Управляющему совету для утверждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством. Имеет право на доплаты, премии и другие льготы наравне с работниками Автономного учреждения, если иное не предусмотрено заключенным с ним трудовым договором;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции директора Автономного учреждения.
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку для педагогических работников;
- контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей школьных методических объединений по предметам и классных руководителей;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные в установленном порядке к компетенции Учредителя и других органов управления Автономного учреждения;

6.5.4. Директор Автономного учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.5.5. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.6. Коллектив работников Автономного учреждения составляют работники, состоящие с Автономным Учреждением в трудовых отношениях. Своё право на управление Автономным Учреждением работники осуществляют непосредственно или через свои представительные органы.

Основной формой осуществления полномочий работников является общее собрание работников. Общее собрание работников созывается в порядке, определённом в коллективном договоре Автономного учреждения, и считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения. Общее собрание работников проводится под председательством директора Автономного учреждения или его заместителя по учебно-воспитательной работе. На собрании ведётся протокол, который подписывается председательствующим и секретарём, избранным на собрании. Решение на собрании принимается открытым или тайным голосованием простым большинством присутствующих на нём и оформляется протоколом.

6.6.1. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Автономного учреждения, вносить предложения о внесении в него изменений, дополнений и вносить их на утверждение Учредителю;
- принимать коллективный договор, вносить в него изменения и дополнения;
- обсуждать важные вопросы деятельности Автономного учреждения, в том числе проекты планов развития Автономного учреждения, пути реформирования его образовательной деятельности.

6.7. Педагогический совет создаётся в Автономном учреждении для рассмотрения вопросов и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

6.7.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Автономного учреждения для успешной реализации положений Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- повышение уровня образовательного процесса в Автономном учреждении;
- внедрение в практику педагогических работников Автономного учреждения достижений педагогической науки и передового опыта в сфере образования.

6.7.2. Педагогический совет:

- утверждает годовой план работы Автономного учреждения, планы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- разрабатывает общеобразовательную программу Автономного учреждения;
- проводит анализ работы Автономного учреждения за четверть, учебный год и анализ состояния учебно – воспитательного процесса в Автономном учреждении;
- обсуждает планы работы методических объединений и иные вопросы, касающиеся содержания образования;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, предметах, по которым экзамены проводятся в данном году, выдаче аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании, о поощрениях обучающихся и награждениях выпускников золотой и серебряной медалью;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающегося на повторный год обучения и об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Автономного учреждения;
- заслушивает информации и отчёты работников Автономного учреждения по вопросам, отнесённым к их компетенции;
- утверждает характеристики педагогических работников Автономного учреждения, представляемых к государственным, ведомственным и другим наградам;
- утверждает характеристики аттестующихся педагогических работников Автономного учреждения.

6.7.3. В состав педагогического совета входят:

- директор Автономного учреждения и его заместители по учебно - воспитательной работе;
- все педагогические работники;
- библиотекарь;
- работники медицинского персонала и общественного питания (по согласованию и без права голоса);
- председатели общешкольного родительского комитета и Управляющего совета.

6.7.4. Педагогический совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, других членов.

Председателем педагогического совета является педагог, избираемый из числа педагогических работников Автономного учреждения. В период отсутствия председателя - обязанности председателя выполняет его заместитель.

Заместитель председателя и секретарь педагогического совета избираются на его заседании.

Члены педагогического совета включаются в его состав сроком на один учебный год.

Если за месяц до окончания учебного года педагогический совет не утверждён в новом составе, то он продолжает работу в прежнем составе ещё один учебный год.

6.7.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседания педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение;
- представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

6.7.6. Секретарь педагогического совета:

- ведёт протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
- обеспечивает на заседание педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
- выполняет поручение председателя педагогического совета.

6.7.7. Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие Автономного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь своё мнение при принятии решения педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

6.7.8. Члены педагогического совета должны:

- активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- отчитываться о своей работе;
- нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.

6.7.9. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании, и руководствуется в своей деятельности законодательством, Уставом, Положением о педагогическом совете, другими локальными нормативными актами Автономного учреждения.

6.7.10. Основной формой работы педагогического совета являются его заседания, которые созываются по решению его председателя, предложению

Управляющего совета или других органов управления Автономного учреждения, по предложению (требованию) не менее 25 процентов членов педагогического совета. На заседании педагогического совета ведётся протокол. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Автономного учреждения 50 лет.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

В промежутках между заседаниями педагогического совета или по итогам работы в течение четверти могут проводиться малые педагогические советы с участием членов, определённых председателем педагогического совета.

6.7.11. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который составляется не позднее 5 дней после его принятия и подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета (с правом или без права совещательного голоса) по решению его председателя приглашаются представители общественных, шефствующих и других организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности Автономного учреждения.

6.7.12. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, органами управления и работниками Автономного учреждения.

6.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из пяти членов.

6.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители органа администрации города Ишима, на который возложено управление муниципальным имуществом города Ишима, -1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

6.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

6.8.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.8.4. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа администрации города Ишима и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа администрации города Ишима.

6.8.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством

голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.8.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8.8. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
2. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
4. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
7. по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.8.8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.8.8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.8.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.8.8.1. **Наблюдательный совет** Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения.

6.8.8.4. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.8.8.1., Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.8.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8 пункта 6.8.8.1., утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

6.8.8.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.8.8.1., Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.8.8.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.8.8.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.8.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.8.8.1., принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.8.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта пункта 6.8.8.1., принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.8.8.10. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.8.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.8.12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.8.13. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.8.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.8.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения

и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.8.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.8.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.8.18. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.9. Общешкольный родительский комитет Автономного учреждения создается для содействия педагогическому коллективу в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся.

Общешкольный родительский комитет является постоянно действующим органом родительского самоуправления в Автономном учреждении, призванным обеспечить реализацию Устава Автономного учреждения в части прав и обязанностей участников образовательного процесса.

6.9.1. Общешкольный родительский комитет образуется общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года на один год из кандидатур родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на классных родительских собраниях.

Количественный и персональный состав общешкольного родительского комитета определяет общешкольное родительское собрание.

6.9.2. Задачами общешкольного родительского комитета являются:

-укрепление связей между семьей (законными представителями) обучающихся и Автономным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи;

-привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы в Автономном учреждении;

-содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

-помощь в укреплении материально-технической базы Автономного учреждения.

6.9.3. Общешкольный родительский комитет:

-содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

-заслушивает информацию о состоянии образовательного процесса в Автономном учреждении и перспективах его развития;

-утверждает списки социально не защищенных обучающихся, а также обучающихся, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении питанием;

- вносит предложения Управляющему совету Автономного учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;

- вносит на рассмотрение директора и педагогического совета предложения по организации внеурочной работы (ученических общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и др.), по организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического персонала с родителями (законными представителями) обучающихся;

- определяет кандидатуру представителя в конфликтные комиссии Автономного учреждения;

- совместно с администрацией Автономного учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Автономного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- рассматривает другие вопросы, касающиеся деятельности Автономного учреждения, если они не отнесены в установленном порядке к компетенции других органов управления Автономным учреждением.

6.9.4. Общешкольный родительский комитет состоит из председателя, заместителя, секретаря, избираемых на его заседании, и других членов.

Основной формой работы общешкольного родительского комитета являются его заседания. На заседании ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём.

Общешкольный родительский комитет принимает решения, если на его заседании присутствует не менее половины его персонального состава. Решения общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

В своей деятельности общешкольный родительский комитет руководствуется законодательством, Уставом, Положением об общешкольном родительском комитете и другими локальными нормативными актами Автономного учреждения.

6.10. Основной формой взаимодействия родителей обучающихся с Автономным учреждением являются родительские собрания (классные и общешкольные)

Общешкольные родительские собрания проводятся не менее 4-х раз в учебном году:

- а) по инициативе органов управления Автономным учреждением, по заявлению или требованию не менее десяти процентов родителей (законных представителей) обучающихся, по предложению Учредителя;

- б) по мере необходимости, но не реже чем четыре раза в год.

На них рассматриваются:

- вопросы взаимодействия семьи и школы по совершенствованию образовательного процесса;

- отчеты представителей администрации Автономного учреждения о своей деятельности;

- отчёт о деятельности Автономного учреждения за определённый период или по конкретным направлениям его деятельности;

- вопросы о мероприятиях, направленных на дальнейшее развитие образовательного процесса и улучшение деятельности Автономного учреждения или отдельных его направлений.

- различные общешкольные организационные вопросы: (родительский всеобуч по актуальным проблемам: семейной педагогики, партнерство семьи и школы, укрепление здоровья детей, детской подростковой психологии и физиологии,

законодательства в области образования, организация образовательного процесса, включая проблемы промежуточной и итоговой аттестации).

Общешкольное родительское собрание проводится под председательством директора, а при его отсутствии по уважительной причине (отпуск, командировка и др.) - под председательством одного из его заместителей. На общешкольном родительском собрании ведётся протокол, который подписывается председательствующим и избранным на собрании секретарём.

Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения, если на нём присутствует не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся. Решение общешкольного родительского собрания принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих на нём родителей (законных представителей) обучающихся и оформляется протоколом.

6.11. Классное родительское собрание проводится по инициативе и под председательством классного руководителя, предложению органа управления Автономным учреждением, по заявлению, требованию не менее десяти процентов родителей (законных представителей) обучающихся класса, группы. На собрании ведётся протокол, который подписывает председательствующий и избранный на собрании секретарь.

Классное родительское собрание вправе принимать решения, если на нём присутствуют не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на нём, и оформляются протоколом.

Деятельность классного родительского собрания регулируется законодательством, Уставом, Положением о классном родительском собрании и другими локальными актами Автономного учреждения.

6.11.1. На классном родительском собрании:

- заслушивают информацию о состоянии образовательного процесса в классе (успеваемость, поведение и др.);

- рассматривают вопросы внеурочной работы, вовлечения родителей в жизнь класса, школы, обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;

- принимают решения, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам школьной жизни;

- проводят творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями) обучающихся.

Родительские собрания могут проводиться в формах:

- консультаций;

- дискуссий;

- семинаров;

- клубов по интересам;

- творческих встреч или отчетов.

6.12. В Автономном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, которые функционируют в соответствии с утверждёнными в установленном порядке положениями.

Автономное учреждение предоставляет представителям указанных органов и ученических организаций необходимую информацию и допускает их уполномоченных представителей к участию в заседаниях органов управления Автономным учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.13. Деятельность Автономного учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Устав

- приказы;

- положения;

- договоры;
- инструкции;
- правила,

и другими локальными актами, не противоречащими действующему законодательству.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является городской округ город Ишим.

Право оперативного управления возникает у Автономного учреждения с момента передачи ему имущества по соответствующему акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению Собственника (излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению закреплённое за ним муниципальное имущество).

Право оперативного управления имуществом регистрируется в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тюменской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

7.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

7.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Управляющего совета Автономного учреждения. Управляющий совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Управляющего совета Автономного учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Управляющим советом Автономного учреждения.

8.4. Руководитель Автономного учреждения - Директор несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1. – 8.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. настоящего Устава, члены Управляющего совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.9. – 8.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать

процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Управляющий совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Управляющего совета Автономного учреждения. Управляющий совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней со дня (не более 15) поступления такого предложения председателю Управляющего совета Автономного учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Управляющего совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Управляющем совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Федеральный закон "Об автономных учреждениях"), может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

10.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, осуществляемого, как правило по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации Автономного учреждения все документы по финансово-хозяйственной деятельности и личному составу, а также другие документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации документы постоянного хранения по личному составу, приказы, личные дела передаются на государственное хранение в Архив.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НЕМУ

11.1. Устав принимается общим собранием работников Автономного учреждения и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников Автономного учреждения и утверждаются Учредителем.

11.3. Устав, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и приобретают юридическую силу с момента их регистрации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Уставу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 29 города Ишима
Проект вносится Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой № 29 города Ишима

Заместитель Главы Города

_____ В.Б.Белоусов
« _____ » _____ 2012г.

Заместитель Главы Города
Председатель комитета финансов

_____ Н.В. Кадушкина
« _____ » _____ 2012г.

Председатель правового комитета
администрации города Ишима

_____ А.Н. Белешев
« _____ » _____ 2012г.

Заместитель директора департамента
по социальным вопросам

_____ С.Н. Агафонова
« _____ » _____ 2012г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Начальник отдела организационно – кадровой работы	О.А.Суворова		
Начальник отдела общего образования	М.В.Тарасюк		
Начальник отдела дошкольного и начального общего образования	Н.В. Севернюк		
Начальник отдела бухгалтерского учёта	И.В.Ефремова		