

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29 ГОРОДА ИШИМА

ПРИКАЗ

05.11.2013

№ ____/ОД

*Об утверждении Положения о методическом
объединении классных руководителей
МАОУ СОШ № 29 г. Ишима*

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о методическом объединении классных руководителей, утвержденное приказом директора школы от 09.01.2013 № 27/ОД
2. Утвердить Положение о методическом объединении классных руководителей (приложение).
3. Заместителю директора по ВР Гавриковой Галине Павловне ознакомить педагогов и классных руководителей школы с Положением о методическом объединении классных руководителей.
4. Учителю информатики Эйхману Евгению Яковлевичу разместить Положение о методическом объединении классных руководителей на сайте и стенде школы
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 29 г.Ишима

Т.М. Дементьева

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 29 города Ишима
Россия Тюменская область, г.
Ишим,
ул. Уральская, 26а
тел.: 6-52-04**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 29
г. Ишима
_____**Т.М. Дементьева**
« ____ » _____ **2013 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в возрастной группы.

1. Основные задачи методического объединений классных руководителей

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов

2. Функции методического объединения классных руководителей

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического

опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя»

4. Функции методического объединения классных руководителей.

4.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

4.2. Педагогические задачи объединения.

4.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план сессий (заседаний) МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;
- другая межсессионная работа.

4.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

4.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

4.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

5. Структура.

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы по согласованию с членами МО:

I степень обучающихся (1 – 4 классы)

II степень обучающихся (5 – 8 классы)

III степень обучающихся (9 – 11 классы)

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных).

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим кафедрой методики воспитательной работы отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

7. Формы.

1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
3. Открытые внеклассные мероприятия;
4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.