

Муниципальное автономное
образовательное учреждение средняя
образовательная школа № 29 города
Ишима

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 29 г. Ишима
Т.М. Дементьева

« 02 » 12 2013г

Положение о портфолио обучающегося

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС НОО, Уставом школы и локальными актами школы в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. «Портфолио» – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 11 классы.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания.

1.4. Портфолио» - коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает учащихся на саморазвитие, самообразование.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Целью портфолио является:

1. отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
2. активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности обучающихся;
3. прогнозирование траектории личностного развития обучающихся;
4. индивидуализация образования.

2.2. Задачи портфолио:

1. поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
2. выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путем внесения коррекций в учебный процесс;

3. поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
4. развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
5. формировать умения учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
6. содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
7. закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

III. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 3.1. Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;
- 3.2. Способствовать ответственному выбору выпускником дальнейшего направления и форм образования.

IV. ВРЕМЯ ВВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО

- 4.1. В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению обучающихся и родителей с правилами работы с портфолио – 1 четверть учебного года.
- 4.2. Ведение портфолио предполагает представление отчета по процессу образования обучающихся, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.
- 4.3. По окончании начальной, основной и средней школы оформляется сводная итоговая ведомость портфолио на бланке установленного образца (Приложение №2) на основе собранного материала обучающегося, обобщенного классным руководителем и заверяется подписью директора и печатью школы.

V. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

- 5.1. Структура портфолио представляет собой комплексную модель, состоящую из трех разделов: «Мой портрет» + «Портфолио документов» + «Портфолио работ» + «Портфолио отзывов».

«Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Данный раздел предполагает как качественную, так и количественную оценку материалов олимпиад, мероприятий, конкурсов, проводимых учреждениями системы дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами, а также результаты образовательного тестирования и участия в школьных, межшкольных научных обществах.

Итоговая балльная оценка делает портфолио данного раздела действенным механизмом определения образовательного рейтинга обучающихся, так как может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации).

5.1.1. «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания.
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося

5.1.2. «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- школьные и межшкольные научные общества;
- конкурсы и мероприятия, организованные Департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима.

В этом разделе помещаются (систематизируются) копии документов.

5.1.3. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, прохождение факультативных, элективных курсов, участие в работе творческих, временных групп и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается её описание;
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;

- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции ученика, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются работы обучающихся, тексты работ, электронные версии, фотографии.

5.1.4. «Портфолио отзывов» - состоит из характеристики отношения обучающихся к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого обучающегося своей конкретной деятельности и её результатов. В данном разделе представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений.
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения.
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

6.1. Рабочую папку (портфолио) обучающийся оформляет в соответствии с принятой в школе комплексной структурой, согласно содержанию (приложение №3, №4, №5). Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

6.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

6.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность

6.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

6.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

6.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначенной приказом директора ОУ. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель, а также представители родительского комитета класса, классного актива и администрации школы. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

6.7. Сводное портфолио заполняется классным руководителем с выставлением итогового балла выпускника школы. Исправления в бланке портфолио не допускаются.

6.8. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью директора школы и гербовой печатью школы.

VII. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВЕДЕНИИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора ОУ.

7.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор школы ОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;
- 3) заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ
- 4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы; организует воспитательную систему с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.
- 5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования координируют процесс поиска обучающимися и предоставление мест деятельности для накопления материалов портфолио. Проводят просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с учащимися и их родителями; организуют

проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

7) родители оказывают помощь в оформлении папки, в структурировании содержания папки, принимают участие в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании.

VIII. РАНЖИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОМЕЩЕННЫХ В ПОРТФОЛИО

8.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла;

региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла;

муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл;

школьный уровень: победитель, призер – 2 балла; участник – 1 балл;

классный уровень: победитель, призер – 1 балл.

8.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. - 2 балла за каждый сертификат;

удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

**Сводная итоговая ведомость портфолио
ученика(цы) _____ класса школы № _____**

Дата заполнения

Профиль

Школа

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

№п/п	Позиция	Компоненты		Результаты (балл)
1.	Обязательные экзамены	Математика		
		Русский язык		
2.	Экзамены по выбору			
3.	Средний балл аттестата			
4.	Индивидуальная накопительная оценка из портфолио			
4.1.	Дипломы и грамоты			
	Название документа	Уровень участия	Место	Результаты (балл)
4.2.	Свидетельства и удостоверения			
	Название документа			Результаты
4.3.	Автобиография, отзывы, эссе, резюме собственных достижений			Результаты
	Презентация портфолио			Результаты
	Общий балл:			

Классный руководитель:

Директор школы:

СОДЕРЖАНИЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ
РАБОЧЕЙ ПАПКИ УЧАЩЕГОСЯ

1. Титульный лист (обложка).
2. Содержание:
 - I раздел «Мой портрет»;
 - II раздел «Портфолио документов»;
 - III раздел «Портфолио работ»;
 - IV раздел «Портфолио отзывов»;
 - V раздел «Копилка» (памятки, инструкции, полезная информация).

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (примерный образец оформления)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»
города Ишима Тюменской области

ПОРТФОЛИО
УЧАЩЕГОСЯ

(наименование учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

Период, за который представлены документы и материалы:

с 20...г.
по 20...г.

г.Ишим.
20__ год

2. СОДЕРЖАНИЕ с перечнем материалов, включённых в соответствующие разделы портфолио, с указанием страниц (образец оформления):

Информация о владельце портфолио.

Мой портрет – цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография.

Пример оформления

Общие сведения об ученике

Личные данные

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Ф.И.О. родителей, дата их рождения _____

Адрес, телефон, e-mail, адрес сайта _____

Личная подпись: _____

Характеристика на ученика.

Пример оформления

ЭТАПЫ ТВОРЧЕСКОГО РОСТА

Дата	Что сделано

Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио (автобиография). В этом разделе помещаются результаты психологической диагностики, информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов. Ставит цели и анализирует достижения. Также проводит самоанализ итогов года.

Пример оформления

САМООАНАЛИЗ СОБСТВЕННЫХ ПЛАНОВ И ИНТЕРЕСОВ

(на начало учебного года)

1. Дата проведенной работы _____

2. Самое значительное событие в моей жизни, определяющее мои намерения

3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____

4. В будущем (через 5,10,20лет) я бы хотел добиться _____

5. Мне интересны учебные предметы _____

6. Чтобы добиться положительных результатов по данному предмету, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения _____

7. Мои образовательные планы на год

Период	Чего хочу добиться	Что для этого собираюсь сделать	Результат
К концу года			
1 четверть			
2 четверть			
3 четверть			
4 четверть			

8. Для более успешного обучения мне не хватает _____

САМОАНАЛИЗ ПО ИТОГАМ ГОДА

(заполняется самостоятельно учащимся на последней неделе апреля)

1. Итоги прошедшего _____ учебного года для меня: _____

2. Из запланированного мне удалось выполнить _____

3. Невыполненным оказалось _____ потому что _____

4. В результате изучения предметов _____ для меня стало важным _____

5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____

8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____, так как _____

Портфолио документов

Перечень моих достижений

№п/п	Название образовательной области	Название документа	Уровень участия	Место	Балл / код
Олимпиады					
Конференции					
Конкурсы					
Соревнований					
Фестивали					
Иное (указать, что именно)					

*Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы
дополнительного образования*

№ п/п	Учебный год	Класс	Название объединения системы дополнительного образования	Подтверждающие документы	Подпись руководителя системы дополнительного образования	Баллы

Портфолио работ

Творческие, исследовательские, учебные и другие работы

№ п/п	Дата создания	Время создания	Образовательная область	Вид работы	Название работы

Портфолио отзывов

РЕЗЮМЕ (для школьника)

Ф.И.О.

Дата рождения

Место рождения

Полный домашний адрес (с почтовым индексом)

Домашний телефон (с кодом), E-mail

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

Место учёбы (полное наименование и точный адрес с индексом)

Класс

Цель составления резюме

Общее среднее образование (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего образовательного учреждения, с указанием города и класса)

Годы учёбы	Номер школы, город	класс

Дополнительное образование (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего образовательного учреждения, с указанием предмета или творческого объединения)

Годы учёбы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Опыт общественной работы (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего образовательного учреждения, с указанием организации, движения, выполненной работы)

Годы учёбы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа

Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером, автомобилем ит.п.)

Интересы, предпочтения, хобби и т.д.

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы

Дата составления резюме

Личная подпись