

ПРИКАЗ

02.09.2013

№ 283/ОД

*Об утверждении Положения о порядке проведения
промежуточной аттестации в переводных классах
в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима*

В соответствии со ст 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 23.07.2013), на основании решения педагогического совета от 02.09.2013 № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах, утвержденное приказом директора от 09.01.2013 № 27/ОД
2. Утвердить Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах МАОУ СОШ № 29 г. Ишима (приложение).
3. Исполняющему обязанности заместителя директора по УВР Гультяевой Нине Валентиновне:
 - 3.1. осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения промежуточной аттестации в переводных классах в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
 - 3.2. разместить Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах на стенде школы.
4. Учителю информатики Эйхману Евгению Яковлевичу разместить Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах на сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 29 г.Ишима

Т.М. Дементьева

С приказом ознакомлены:

_____ Н.В. Гультяева
_____ Е.Я. Эйхман

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 29 города Ишима
Россия Тюменская область, г. Ишим,
ул. Уральская ,26а
тел.: 6-52-04

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МАОУ СОШ № 29 г. Ишима
_____ Т.М. Дементьева
« _____ » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных
классах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.
- 1.2. Целью аттестации являются:
 - а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков;
 - в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
 - г) контроль над выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов
- 1.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное оценивание результатов учёбы обучающихся, и годовую по результатам тестирования, контрольных работ за учебный год.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 1 – 8-х и 10-х классов ОУ.
- 2.2. Текущая аттестация может проводиться устно и письменно.
Устно - в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщениями. Письменно - в форме диагностического тестирования, контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения.
- 2.3. Все письменные контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.
- 2.4. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами

- физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвёртого.
- 2.5. Обучающиеся, проходящие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
 - 2.6. Обучающиеся, временно проходящие обучение в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
 - 2.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом ОУ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.
 - 2.8. Отметка обучающегося за четверть определяется как среднее арифметическое текущих оценок, полученных за учебную четверть, и выставляется в журнал целым числом с округлением в большую сторону в соответствии с правилами математического округления.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ

- 3.1. Годовая промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся переводных классов.
- 3.2. От промежуточной аттестации освобождаются ученики, обучающиеся на «отлично», призеры городских и областных олимпиад по данному предмету.
- 3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится:
 - а) в 1-3-х классах: в форме диагностической комплексной работы по определению степени освоения образовательной программы;
 - б) в форме письменного экзамена по русскому языку: контрольные диктанты с грамматическим заданием во 2-7 классах, тестирование по русскому языку в 8 и 10-х классах;
 - в) в форме письменного экзамена по математике: итоговая контрольная работа по математике во 2-7 классах, тестирования по алгебре в 8-х классах, по алгебре и началам анализа в 10-х классах;
 - г) в форме письменного экзамена по одному из предметов обязательного компонента учебного плана в 4-8 и 10-х классах. Предмет для сдачи третьего обязательного экзамена определяется и утверждается на педагогическом совете МАОУ СОШ № 29 г. Ишима, возможны различные предметы по параллелям классов.
- 3.4. Сроки и формы проведения годовой промежуточной аттестации устанавливается приказом директора ОУ не позднее ноября текущего учебного года.

При составлении расписания годовой промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна итоговая контрольная работа, между контрольными работами - не менее двух дней.
- 3.5. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, преподающим данный предмет в переводном классе, рассматривается на школьном методическом объединении учителей данного цикла, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора ОУ. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта.

- 3.6. Подготовленные экзаменационные материалы сдаются не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов и хранятся в сейфе заместителя директора по УВР.
- 3.7. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.
- 3.8. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с положением об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
- 3.9. Экзаменационные оценки выставляются в классный журнал. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценки и выставляется в журнал целым числом с округлением в большую сторону в соответствии с правилами математического округления и выставляются в личное дело обучающегося.
При завершении экзамена по предмету, экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.
- 3.10. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценки за учебный год, результатов промежуточной аттестации как среднее арифметическое и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.11. Разрешение конфликта между обучающимися, их родителями и экзаменационными комиссиями возлагается на созданную директором ОУ конфликтную комиссию.
- 3.12. Обучающиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета ОУ и приказа директора ОУ.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

- 4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 4.8. Не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол и отдельной графой в классный журнал.
- 5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.
- 5.3. Тексты письменных работ хранятся в ОУ в течение одного года, а затем уничтожаются в установленном порядке.