

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29 ГОРОДА ИШИМА

ПРИКАЗ

02.09.2013

№ 213 /ОД

*О режиме работы МАОУ СОШ № 29 г. Ишима
в 2013 – 2014 учебном году*

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г № 196, и Устава школы в целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся, работы сотрудников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года:
 - для обучающихся 1-х классов – 33 недели;
 - для обучающихся 9 класса - 34 недели;
 - для обучающихся 11 класса – 34 недели;
 - для обучающихся 2-8, 10-х классов 34 недели.

2. Установить следующие сроки каникул:
 - осенние каникулы: 03.11.2013 - 10.11.2013 г. /8 дней/;
 - зимние каникулы: 29.12.2013 - 12.01.2014 г. /15 дней/;
 - весенние каникулы: 22.03.2014 - 30.03.2014 г. /9 дней/;
 - летние каникулы: 31.05.2014 - 31.08.2014 г.;
 - дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов и 1 - 4-х классов КРО: 17.02.2014 - 23.02.2014 г. (7 дней).

В связи с подготовкой к ЕГЭ обучающиеся 11 класса заканчивают 2 четверть 30.12.2013 г., учебный год - 25.05.2014 г.
Обучающиеся 9 класса заканчивают учебный год – 25.05.2014 г.
Обучающиеся 1-8, 10 классов заканчивают учебный год – 30.05.2014 г.

3. В 2013-2014 учебном году занятия проводить в режиме пятидневной учебной недели. Шестой день – работа с родителями, оказание платных услуг, проведение дней здоровья и культурно-массовых мероприятий, консультации по предметам, индивидуальные занятия, консультации по подготовке к ЕГЭ.

Режим работы:

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в –8.00

Вход в здание обучающихся – 8.10.

Предварительный звонок на 1-й урок – 8.25.

Начало занятий – в 8.30. Продолжительность урока 45 минут.

Расписание звонков на уроки:

1 урок 8.30 – 9.15	перемена 10 минут
2 урок 9.25 – 10.10	перемена 20 минут
3 урок 10.30 – 11.15	перемена 20 минут
4 урок 11.35 – 12.20	перемена 20 минут
5 урок 12.40 – 13.25	перемена 10 минут
6 урок 13.35 – 14.20	

Расписание звонков на уроки 1 –х классов:

1 урок 8.30 – 9.05	перемена 10 минут
2 урок 9.15 – 09.50	перемена 20 минут
3 урок 10.50 – 11.25	перемена 10 минут
4 урок 11.35 – 12.10	

В 1 классах в течение 1 полугодия используется «ступенчатый» режим обучения:

- Организация дневного сна, трехразовое питание и прогулки для детей, посещающих группу продленного дня;
- Обучение без домашних заданий и бального оценивания знаний обучающихся;
- Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;
- Продолжительность уроков в первом полугодии – 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии – 4 урока по 45 минут каждый;
- Классный руководитель (Плугарева Инна Валерьевна) в середине учебного дня организует динамическую паузу, продолжительностью не менее 40 минут.

4. Для проведения учебных занятий закрепить за каждым классным коллективом следующие учебные кабинеты:

- 1 класс – кабинет № 7
- 2-А класс - кабинет № 8
- 2-Б класс - кабинет № 12
- 3-А класс - кабинет № 5
- 3-Б класс - кабинет № 11
- 4-А класс - кабинет № 6
- 4-Б класс - кабинет № 9
- 5-А- класс - кабинет № 2
- 5-Б класс - кабинет № 10
- 6 класс - кабинет № 19
- 7 класс – кабинет № 16
- 8 класс – кабинет № 15
- 9 – А класс - кабинет № 23
- 9 – Б класс - кабинет № 14
- 10 класс - кабинет № 20
- 11 класс - кабинет № 13

5. Обучающиеся входят в класс за 10 минут до начала урока и готовятся к нему. Классные руководители и учителя дежурят по этажам, в столовой, переходам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех предметах.
6. С целью профилактики утомляемости, нарушения осанки, зрения обучающихся проводить на уроках физминутки и гимнастику для глаз, контролировать правильную посадку, а также правильное ношение очков обучающимися, особенно детей «миопической группы». Для проведения физминуток и гимнастики для глаз использовать комплексы упражнений, рекомендованных СанПиНом.
7. Определить двухразовое питание детей в столовой:
установить следующий график посещения столовой:
после 2 урока – 1 - 3 классы
после 3 урока – 4 – 7-е классы
после 4 урока – 8 - 11 классы
после 5 урока – 1 классы, обед за родительские деньги,
после 5 урока – обед для всех желающих,
после 6 урока – обед группы «Забота»
Классным руководителям, учителям – предметникам обеспечить сопровождение обучающихся в столовую согласно графика.
8. Организация дежурства:
Определить посты учеников дежурного класса по школе:
1 этаж /у входных дверей и раздевалок/, буфет, по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по II и III этажам и в столовой.
Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в вестибюле: - 14.30
9. Уборку учебных кабинетов и классных комнат, закрепленных участков двора производить ежедневно, генеральную уборку проводить в последний четверг каждого месяца.
10. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.
11. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 30 минут позже окончания последнего урока.
12. Всех обучающихся 2-9 классов аттестовывать по 4 четвертям, 10-11 по полугодиям.
13. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителей и разрешению директора только в исключительных случаях.
14. Категорически запрещается удалять обучающихся с уроков и отпускать на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
15. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
16. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей и сотрудников и обучающихся в зданиях школы допускается только до 20.00.

17. В каждом кабинете закрепить за обучающимися постоянное место с целью и материальной ответственности за сохранность мебели.
18. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
19. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и находящееся в нем имущество несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.
20. Курение учителей и обучающихся в школе категорически запрещается.
21. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная с 1-го класса.
22. Посторонние лица не допускаются на уроки и в столовую без разрешения директора.
23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
24. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
25. Проведение походов, экскурсий, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.
26. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на учителей, классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, педагога библиотекаря во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, турпоходов и т.д.
27. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора МАОУ СОШ № 29 г. Ишима

Т.М. Дементьева

С приказом «О режиме работы МАОУ СОШ № 29 г. Ишима в 2013 – 2014 учебном году» от 02.09.2013 г. № _____ /ОД ознакомлены: