

Приложен

к приказу от 14.04.2014 № 139 /О,

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №
29 города Ишима
Россия Тюменская область, г. Ишим,
ул. Уральская, 26а
тел.: 6-52-04

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ СОШ № 29 г. Ишима

Т.М. Дементьева
« 14 » « 04 » 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о зачислении в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима (далее Положение) регламентирует прием граждан в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- 1.3. Конституции РФ;
- 1.4. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.5. Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 1.6. Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 1.7. Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 1.8. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.9. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 1.10. Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
- 1.11. Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 1.12. Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- 1.13. Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 1.14. Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 1.15. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.16. распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- 1.17. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- 1.18. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 1.19. Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 328 «Об основах функционирования образовательной системы в Тюменской области»;
- 1.20. Постановления Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- 1.21. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 1.22. Постановления администрации города от 23.01.2012 № 77 «Об определении границ микроучастков образовательных учреждений»;
- 1.23. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.24. Постановления администрации города Ишима от 01.07.2013 № 765;
- 1.25. Постановления администрации города Ишима от 20.01.2014 № 28
- 1.26. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное и доступное общее и специальное (коррекционное) образование, повышения качества исполнения и доступности услуги по зачислению в образовательное учреждение (далее ОУ); определения сроков, последовательности действий при приеме детей в ОУ.

2. Порядок приема детей в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима

2.1. Зачисление в 1 класс

2.1.2. Прием граждан в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) (Приложение).

2.1.3. МАОУ СОШ № 29 г. Ишима может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- место проживания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы, должность, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- личное дело ребенка (при переходе в течение учебного года), которое предоставляют родители (законные представители) или через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий.

2.1.5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.1.6.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Медицинскую карту ребенка или справку с медицинским заключением о возможности обучения в массовой школе МАОУ СОШ № 29 г. Ишима оформляет через запрос в ГЛПУ ТО «Областная больница №4».

2.1.7.Прием заявлений в первый класс МАОУ СОШ № 29 г. Ишима для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года.

2.1.8.Прием граждан в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима граждан, которые проживают на территории города Ишима, закрепленной постановлением администрации города Ишима за МАОУ СОШ № 29 г. Ишима, и имеющим право на получение общего образования. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Ишима, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

МАОУ СОШ № 29 г. Ишима, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных и проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2. Зачисление в 1-11 классы МАОУ СОШ № 29 г. Ишима в течение учебного года

2.2.1.Прием граждан в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) (Приложение).

2.2.2.К заявлению родителям (законными представителями) поступающего необходимо предоставить в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима следующий пакет документов:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта поступающего;
- медицинская карта или медицинские документы через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- личное дело с годовыми оценками поступающего (за исключением обучающихся 1 классов), которое предоставляют родители (законные представители) ребенка или через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий;
- выписка текущих отметок (за исключением обучающихся 1 классов) по всем изучавшимся предметам в предыдущем ОУ, заверенная печатью этого учреждения через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий;
- аттестат об основном общем образовании поступающего (при приеме в 11-й класс).

2.3 Зачисление в 10 класс

2.3.1.Прием граждан в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) (Приложение).

2.3.2.К заявлению родителям (законным представителям) необходимо предоставить в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима следующий пакет документов:

- аттестат об основном общем образовании поступающего;
- медицинская карта поступающего;
- личное дело с годовыми оценками, которое предоставляют родители (законные представители) ребенка;

2.3.3.Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются:

- выпускники основной школы МАОУ СОШ № 29 г. Ишима ;
- граждане, проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации города Ишима за МАОУ СОШ № 29 г. Ишима, и имеющие право на получение общего образования.

2.4. Зачисление в профильные классы

2.4.1. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса обучающихся, родителей (законных представителей).

2.4.2. Классы профильного обучения (профильные классы) организуются на III ступени среднего общего образования.

2.4.3. Профильные классы входят в структуру ОУ, открываются и закрываются приказом руководителя ОУ.

2.4.4. В профильные классы ОУ принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам по выбору, соответствующие профилю обучения.

2.4.5. ОУ, реализующие на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приёма граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.4.6. Приём заявлений проводится с момента окончания обучающимися получения основного общего образования. Зачисление в профильные классы осуществляется в день подачи документов и заявления.

2.4.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) (Приложение). К заявлению о зачислении в профильные классы в ОУ предоставляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании поступающего;
- медицинская карта поступающего (для обучающихся из других ОУ);
- личное дело поступающего (для обучающихся из других ОУ).
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4.8. За обучающимися профильных классов до 01 октября текущего года сохраняется право перехода в общеобразовательные классы по заявлению родителей (законных представителей).

2.4.9. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.10. ОУ, имеющее профильные классы, несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2.4.11. Профили обучения самостоятельно формируются ОУ в соответствии с их возможностями и образовательными запросами обучающихся и родителей (законных представителей).

2.4.12. Содержание образования в классах с профильным обучением, уровень подготовки обучающихся определяется государственным стандартом общего образования.

2.4.13. Классы с профильным обучением работают по учебным планам, включающим:

- обязательный базовый компонент;
- профильные дисциплины;
- предметы по выбору.

2.5. Зачисление детей из семей беженцев и иностранных граждан

2.5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных при наличии документов подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного

заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.5.2. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

2.5.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляются русским языком или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Зачисление для обучения по специальным (коррекционным) программам VIII вида начального общего, основного общего образования

2.6.1. Прием детей в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка по специальной (коррекционной) образовательной программе VIII вида;

- свидетельства о рождении ребёнка для обозрения и возврата;

- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка согласно запросу в ГБУЗ ТО «Областная больница №4»;

- личного дела (при переходе в течение учебного года) с годовыми оценками, которое предоставляют родители (законные представители) ребенка или через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий;

- заключения городской психолого – медико - педагогической комиссии, содержащего рекомендации по выбору образовательной программы VIII вида на ребенка.

2.7. Общие требования к приему детей в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима

2.7.1. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ СОШ № 29 г. Ишима вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.7.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) **детей** выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.7.6. Зачисление в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима оформляется приказом руководителя МАОУ СОШ № 29 г. Ишима в день приема заявления и предоставления документов от

родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с п.п. 2.1.4., 2.2.1., 2.3.1., 2.7.7., настоящего положения.

2.7.7. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.7.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима не допускается.

3. Порядок информирования родителей

3.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МАОУ СОШ № 29 г. Ишима, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 29 г. Ишима, постановлением администрации города Ишима об определении границ микроучастка МАОУ СОШ № 29 г. Ишима и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МАОУ СОШ № 29 г. Ишима размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ СОШ № 29 г. Ишима.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МАОУ СОШ № 29 г. Ишима не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте МАОУ СОШ № 29 г. Ишима, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4. Перечень оснований для отказа в приеме документов в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима

4.1. Отсутствие свободных мест в МАОУ СОШ № 29 г. Ишима для лиц, не проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 29 г. Ишима.

Наличие у заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующего уровня и направленности.

Приложение

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в образовательное учреждение**

Директору

(наименование учреждения)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя

(Фамилия Имя Отчество)

Место
регистрации:

(адрес)

Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место проживания)

_____ в _____ класс Вашей школы

Окончил(а) _____ классов школы _____

(при приеме в 1-й класс не заполняется).

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения ознакомлен(а).

Сведения о родителях:

Мать:

(Ф.И.О.)

(Место работы, должность, рабочий телефон)

Отец:

(Ф.И.О.)

(Место работы, должность, рабочий телефон)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных»

_____ / _____ /

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

